

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Форма отчета
1. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Ознакомление с личными делами вновь прибывших обучающихся. Составление социального паспорта школы, сведения об обучающихся	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Социальный паспорт школы, сведения об обучающихся
2	Формирование списков учащихся, стоящих на всех видах учета	Сентябрь, январь	Социальный педагог, кл.руководители	Списки детей, семей
2. Работа по охране прав детства				
1	Посещение неблагополучных семей, с целью изучения готовности к новому учебному году	август	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета посещения
2	Содействие в оказании материальной помощи в рамках акции «Дорога в школу»	Август – сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогу акции
3	Содействие в оказании помощи детям из социально-уязвимых семей. Акция «Забота»	Сентябрь -май	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	информация
4	Работа Совета профилактики по правонарушениям несовершеннолетних	Сентябрь – май	Администрация, психологическая служба	Протокола заседаний
5	Создание безопасной среды и разрешение конфликтных ситуаций в классных коллективах	Сентябрь -май	Психологическая служба	Журнал учета индивидуальных бесед
6	Индивидуальная работа-с опекунами по оказанию разного рода помощи.	Сентябрь -май	Социальный педагог	Беседы, акт ЖБУ
7	Рик «Детство без жестокости и насилия», тематические беседы согласно плану	Ноябрь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
8	Организация учащихся из малообеспеченных семей на новогоднюю елку Акима района и Президентскую елку	Декабрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников, информация
9	НИК «12 дней против эксплуатации детского труда»	июнь	Классные руководители, психологическая служба	Отчет
10	Организация учащихся из малообеспеченных семей в детский оздоровительный лагерь	Июнь -август	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Список участников
11	Посещение неблагополучных семей с целью контроля жилищно –бытовых условий	Сентябрь –май	Психологическая служба	Журнал учета посещения

12	Взаимодействие с опекунами/патронатными воспитателями по вопросам воспитания детей, обеспечения охраны их прав и создания благоприятных условий.	Октябрь, апрель	Социальный педагог, классный руководитель	Акт ЖБУ
3. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Организация ежедневного контроля над посещаемостью учащихся школы	Сентябрь- май	Классные руководители, социальные педагоги	Журнал учета посещаемости
2	Индивидуальные беседы с учащимися, нарушающими дисциплину на уроках, имеющими сложности в обучении, пропускающими школу без уважительных причин (за запросу педагогов)	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Изучение условий жизни несовершеннолетних (ЖБУ) при необходимости (по мере необходимости)	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Журнал посещений квартир, акт ЖБУ
4	Индивидуальные беседы с учащимися ВШУ (согласно индивидуальному плану на каждого учащегося)	По необходимости	Социальный педагог	Журнал учета бесед
5	Помощь в организации досуга, требующих особого внимания. Выбор занятий по-интересам	При постановки на ВШУ -	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета бесед
6	Посещение уроков, наблюдение за учебной деятельностью детей и взаимоотношениями в коллективе, детей с трудностями в поведении	Сентябрь –май (по необходимости)	Социальный педагог	Лист наблюдения
7	Работа Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по постановке и снятию учащихся с учета	По истечению срока	Психологическая служба	Протокол заседания совета профилактики
4. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействием с внешними организациями (отдел подделам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Взаимодействие со специалистами сельского округа в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» по оказанию материальной помощи учащимся из малообеспеченных семей.	Август – сентябрь	Социальный педагог	Справка
2	Составление административных писем, ходатайства, направление документации в комиссии КДН (при необходимости)	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Ходатайство, пакет документов
3	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу обеспечения прав опекаемых детей, при выявлении неблагополучных семей	Сентябрь –май	Администрация школы, социальный педагог	Решение органов опеки
4	Консультации с классными руководителями о вновь прибывших детях, изучение их социального статуса	Сентябрь –май	Классные руководители Социальный педагог	Сведения об обучающихся, списки

5	Беседы с классными руководителями по выявлению детей, нарушающих правило внутреннего распорядка школы	Сентябрь – май	Классные руководители Социальный педагог	Журнал учета бесед
6	Взаимодействие на МО классных руководителей по вопросам социально – педагогической деятельности	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
7	Взаимодействие с инспектором УИП ПДН по проверке жилищно – бытовых условий неблагополучных семей, проведения тематических бесед с учащимися и т.д	Сентябрь – май	Социальный педагог Инспектор УИП ПДН	Журнал учета посещений, акты ЖБУ
8	Консультирование педагогов, кл. руководителей по разрешению социально – педагогических проблем	Сентябрь – май, по запросу	Психологическая служба	Журнал учета бесед
9	Проведение плановых заседаний Совета профилактики	Сентябрь – май	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
10	Участие в работе МО классных руководителей, педагогических советов, совещаний при директоре и т.д.	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	-Посещение семей требующих особого внимания	Сентябрь – май по необходимости	ПС, кл. руководитель	Журнал учета посещения, Акты ЖБУ
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями по вопросам воспитания, обучения детей.	Сентябрь – май	Психологическая служба	Журнал учета бесед
3	Содействие в оказании материальной помощи детям из малообеспеченных семей; находящимся в трудной жизненной ситуации	Сентябрь – май	Социальный педагог	Справки, ходатайства
4	Выступление на родительском собрании	Сентябрь – май	Социальный педагог	Информация
5	Рассмотрение вопросов воспитания и обучения учащихся по не исполнению родительских обязанностей на Совете профилактики	Сентябрь – май по необходимости	Зам. по ВР, социальный педагог	Протоколы
6. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Тестирование учащихся 7-11 классов, педагогов, родителей на определение уровня знаний о ВИЧ/СПИДе	Сентябрь – декабрь	Социальный педагог	Анализ анкет
2	Определение склонности отклоняющемуся поведению. (методика Орел)	Сентябрь -декабрь	Социальный педагог	Аналитическая справка
3	Анонимное анкетирование по выявлению буллинга, вымогательства	Ноябрь	соц. Педагог, психолог, кл. Руководитель	Аналитическая справка
4	Анкета по выявлению ПАВ	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка

5	Мониторинг посещения занятий учащимися, состоящими на ВПУ; детей, находящихся в социально- опасном положении; детей «группы риска».	Сентябрь – май	ЗВР, соц. Педагог, психолог, кл. Руководитель	Отчет по пропускам, дневники наставников
6	Анализ работы социального педагога	Декабрь, май	Социальный педагог	Анализ работы (отчет)