

**КГУ «Лисаковская специальная школа-интернат для детей с особыми образовательными потребностями» Управления образования акимата Костанайской области объявляет о проведении конкурса на вакантную должность воспитателя – 1 ставка**

1. Местонахождение: Костанайская область, город Лисаковск, 111200, ул. Промышленная, 11, тел 87143334647, [lis-internat1974@edu.kz](mailto:lis-internat1974@edu.kz)

2. Конкурс проводится на вакантную должность воспитатель с оплатой труда за ставку 25 часов от 117508 тенге. Основные функциональные обязанности:

**Должностные обязанности:**

изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников с целью развития личности каждого ребенка, планирует и проводит с ними коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

организует выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде;

оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования;

проводит воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время.

организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены;

совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в организации;

оказывает первую доврачебную медицинскую помощь;

обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за группой, методической литературы, пособий, ведет учет инвентаря, учебного оборудования, игрушек, проводит оценку и определяет потребность в специальных социальных услугах, создает условия, необходимые для предоставления специальных социальных услуг, проводит анализ потребностей детей в специальных социальных услугах;

обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации;

при выполнении обязанностей старшего воспитателя интернатной организации руководит работой воспитателей, содействует повышению квалификации воспитателей, развитию их инициатив.

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О языках в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О государственных социальных пособиях по инвалидности и

по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", "О специальных социальных услугах" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный стандарт специальных социальных услуг для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, специальную педагогику, психологию;

нормы педагогической этики;

достижения педагогической науки и практики;

основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

#### **Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по направлению "Специальная педагогика" или техническое и профессиональное образование или документ, подтверждающий переподготовку, или документ о прохождении курсов повышения квалификации по работе с детьми с особыми образовательными потребностями, без предъявлений требований к стажу работы;

и (или) при наличии среднего и высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора - не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя - не менее 4 лет;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности для педагога-мастера – не менее 5 лет.

#### **Срок приема документов – с 18 по 27 февраля 2026 года включительно.**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования;
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;

- 9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);
- 10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложениям 12, 13.
- 11) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из указанных обязательных документов является основанием для возврата документов кандидату.

**Контактный телефон для уточнения информации: 8-714333-46-47**

Документы принимаются в электронном формате на сайте <https://hr-nobd.edu.kz/>